

Il Ticino costituisce uno dei sei Sistemi Regionali dell'Innovazione (SRI) riconosciuti dalla Confederazione, grazie a un'ampia offerta di servizi di sostegno all'innovazione e all'imprenditorialità.

La **Fondazione Agire** è l'Agenzia per l'innovazione del Canton Ticino. I membri del suo Consiglio di Fondazione sono il Cantone, gli Enti regionali per lo sviluppo, le scuole universitarie, la Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi del Cantone Ticino e l'Associazione industrie ticinesi. Fondazione Agire svolge, su mandato cantonale, il ruolo di coordinamento del Sistema Regionale dell'Innovazione del Ticino (www.ti.ch/portale-impresa), supportando startup e PMI nel loro processo di sviluppo.

Per completare il suo team operativo, la Fondazione offre per la sua sede di Manno, da subito o per data da convenire, idealmente per la durata di un anno, uno:

Stage back office (50-100%)

La/lo stagista avrà il compito di contribuire a tutte le attività di supporto alle startup e alle aziende, svolte dalla Fondazione. Sarà un'opportunità per poter supportare i vari ambiti aziendali, acquisendo competenze in ciascuna area.

MANSIONI

- Lavori vari di amministrazione
- Supporto all'ottimizzazione dei processi digitali
- Pulizia, modifica e aggiunta di dati al CRM aziendale
- Aggiornamento delle analitiche di marketing digitale e budget eventi
- Supporto nella creazione di slide per presentazioni e documenti illustrativi
- Supporto tecnico e logistico per l'organizzazione di eventi aziendali
- Aiuto nella redazione di rapporti, protocolli e sondaggi
- Coinvolgimento nella gestione del Tecnopolo (2'600 mq, ca. 25 aziende residenti)
- Preparazione sale e accoglienza ospiti e visitatori
- Gestione sale riunioni, cancelleria e facility aziendali
- Preparazione e invio di materiali postali

REQUISITI

- Domicilio in Svizzera
- Ottima conoscenza della lingua italiana, conoscenza di base della lingua inglese
- Diploma di commercio, Maturità professionale, Attestato Federale di Capacità
- Possibilità di inserire lo stage nel percorso di ottenimento della maturità commerciale

- Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici (Microsoft Office 365)
- Ottime capacità organizzative e di pianificazione
- Buone capacità di lavoro in gruppo e di comunicazione
- Capacità creative e utilizzo di nuovi strumenti multimediali
- Proattività, precisione e puntualità nelle scadenze dei compiti assegnati
- Flessibilità ad accettare compiti diversi e a partecipare a eventi fuori orario

OFFRIAMO

- Un deep dive nel panorama imprenditoriale ticinese e negli strumenti per supportare le imprese nel proprio percorso di crescita, con particolare riferimento all'innovazione e alla trasformazione digitale
- Possibilità di ampliare la propria rete di contatti grazie alla partecipazione agli eventi con aziende, associazioni economiche, istituti accademici e professionisti del settore
- Formazione sul posto di lavoro per contribuire a costruire il portfolio di carriera
- Possibilità di proporre e implementare proprie idee
- Orari flessibili

Le candidature devono pervenire alla Fondazione Agire, via e-mail, all'indirizzo recruiting@agire.ch, entro il 15.9.2024, indicando "Stage back office" nell'oggetto. Esse devono essere corredate da: lettera di motivazione (indicando la possibile data di entrata, la durata e il grado di occupazione desiderati), curriculum vitae ed eventuali certificati di lavoro / lettere di referenza.